



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนห้วยกรดวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงเรียนห้วยกรดวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ส่งผลให้ประเทศไทยห่างไกลการทุจริต  
โรงเรียนหัวยกรดวิทยา

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 โรงเรียนห้วยกรดวิทยา

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนห้วยกรดวิทยา โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๑๘ ซึ่งถือว่ามี  
 คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ดีเยี่ยม AA ในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี  
 ชัยนาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| ตัวชี้วัด                                          | คะแนน  |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่                               | ๙๙.๓๗  |
| ๒. การใช้งบประมาณ                                  | ๙๙.๖๘  |
| ๓. การใช้อำนาจ                                     | ๑๐๐.๐๐ |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ                        | ๙๓.๖๕  |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                          | ๙๙.๖๘  |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) |        |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน                              | ๙๗.๗๕  |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร                            | ๙๗.๗๔  |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน                             | ๙๕.๙๑  |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)                |        |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล                                | ๙๗.๕๐  |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต                            | ๑๐๐.๐๐ |
| คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๑๘ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม               |        |

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| มาตรการ                            | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แนวทางปรับปรุง                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานรับผิดชอบ    | กำหนดแล้วเสร็จ |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน | ดำเนินงานตามประกาศของโรงเรียน เรื่อง มาตรการกลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนห้วยกรดวิทยา ดังนี้<br>๑. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนบนเว็บไซต์ต่างๆ ได้แก่<br>(๑) ข้อมูลทั่วไป<br>(๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ<br>(๓) ข่าวประชาสัมพันธ์<br>(๔) ข้อมูลการให้บริการ<br>(๕) เว็บไซต์ต่าง ๆ<br>(๖) คลังความรู้<br>(๗) คำถามที่พบบ่อย<br>(๘) ผังเว็บไซต์<br>๒. กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียนและผู้รับผิดชอบข้อมูล<br>๓. กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์<br>๔. ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์<br>๕. กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน | ดำเนินงานตามประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนห้วยกรดวิทยา ดังนี้<br>๑) การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนบนเว็บไซต์ต่าง ๆ ได้แก่<br>(๑) ข้อมูลทั่วไป<br>(๒) กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ<br>(๓) ข่าวประชาสัมพันธ์<br>(๔) ข้อมูลการให้บริการ<br>(๕) เว็บไซต์ต่าง ๆ<br>(๖) คลังความรู้<br>(๗) คำถามที่พบบ่อย<br>(๘) ผังเว็บไซต์<br>๒) กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียนและผู้รับผิดชอบข้อมูล<br>๓) กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์<br>๔) ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์<br>๕) กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน | ๑) ประสานงานกับครูคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายพิจารณาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพื่อให้สะดวกเข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วนตามหัวข้อในประกาศฯ<br>๒) พิจารณาทบทวนการกำหนดผู้รับผิดชอบและสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | พ.ค. ๖๗        |

| มาตรการ                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แนวทางปรับปรุง                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | กำหนดแล้ว<br>เสร็จ |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม | <p>ดำเนินงานตามประกาศของโรงเรียน เรื่อง มาตรการกลไกและระบบการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนห้วยกรดวิทยา ดังนี้ ๑. มีการดำเนินการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดย</p> <p>(๑) มีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น จากผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>(๒) มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เช่น ความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนต่อหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน การให้บริการ เป็นต้น</p> <p>(๓) มีส่วนร่วมในระดับให้เข้ามามีบทบาท เช่น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการทั้งจากภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>(๔) มีส่วนร่วมในระดับสร้างความร่วมมือ เช่น การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือ รัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติตามสถานที่จริง หรือการร่วมพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น</p> <p>(๕) มีส่วนร่วมในระดับเสริมอำนาจโดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากร เป็นต้น</p> | <p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับ มาตรการกลไกและระบบการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนดังนี้</p> <p>๑) มีการดำเนินการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดย</p> <p>(๑) มีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น จากผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>(๒) มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เช่น ความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนต่อหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนการให้บริการ เป็นต้น</p> <p>(๓) มีส่วนร่วมในระดับให้เข้ามามีบทบาท เช่น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการทั้งจากภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>(๔) มีส่วนร่วมในระดับสร้างความร่วมมือ เช่น การสร้างความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก หรือรัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติตามสถานที่จริงหรือการร่วมพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น</p> | <p>๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักตามประกาศฯ ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่าน social media</p> | กลุ่มงานบริหารทั่วไป  | มิ.ย. ๖๗           |

| มาตรการ                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางปรับปรุง                                                                                                                                            | หน่วยงานรับผิดชอบ   | กำหนดแล้วเสร็จ |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|                                                 | ๒. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจ ด้านการบริหารงานของโรงเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในระดับหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                              | (๕) มีส่วนร่วมในระดับเสริมอำนาจโดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเป็นต้น<br>๒) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจ ด้านการบริหารงานของโรงเรียนเปิดโอกาส ให้นักเรียน ผู้ปกครองบุคคลภายนอกและมีมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในระดับหลักสูตร                                                                             |                                                                                                                                                           |                     |                |
| ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการกลไก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้<br>(๑) มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ และประกาศต่อสาธารณะ<br>(๒) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามวิธีการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดทั้งในระบบของกรมบัญชีกลาง<br>(๓) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน | ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่องมาตรการกลไกระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้<br>๑) มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ และประกาศต่อสาธารณะ<br>๒) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามวิธีการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนที่กำหนดทั้งในระบบของกรมบัญชีกลาง<br>๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน | สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน | กลุ่มบริหารงบประมาณ | ก.ย. ๖๗        |

| มาตรการ                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แนวทางปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานรับผิดชอบ      | กำหนดแล้วเสร็จ |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| ๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่องแนวทางการพิจารณาข้อร้องเรียนตามประกาศไว้ทุกประเด็นและมีการเผยแพร่สถิติการร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหาร รายงานผลต่อศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ในระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน                                                                               | ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่อง แนวทางการพิจารณาข้อ ร้องเรียนตามประกาศไว้ทุกประเด็น และมีการเผยแพร่สถิติการร้องเรียน เสนอต่อผู้บริหาร รายงานผลต่อศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ในระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน                                                                                | ๑) งานบุคคล สร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ โดยการเพิ่มส่วนของคำจำกัดความของการร้องเรียนและประเภทของการร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์<br>๒) ครูคอมพิวเตอร์สร้างเครือข่าย ในการ ปรับปรุงข้อความบนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับหน้าร้องเรียนการทุจริต | กลุ่มงานบริหารงานบุคคล | พ.ค. ๖๗        |
| ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน             | ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรในโรงเรียนตามประกาศไว้ทุกประเด็น ต่าง ๆ<br>(๑) การไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยม<br>(๒) เผยแพร่สถิติการร้องเรียนและการรับสินบนในเว็บไซต์<br>(๓) พัฒนาระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน | ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้และรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรในโรงเรียนตามประกาศไว้ทุกประเด็น ต่าง ๆ ดังนี้<br>๑) การไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยม<br>๒) เผยแพร่สถิติการร้องเรียนและการรับสินบน ในเว็บไซต์<br>๓) พัฒนาระบบแจ้ง เรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน | ผู้บริหารแจ้งครูในการประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำทุกครั้ง                                                                                                                                                                                                                | กลุ่มงานบริหารบุคคล    | พ.ค. ๖๗        |

| มาตรการ                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แนวทางปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานรับผิดชอบ   | กำหนดแล้วเสร็จ |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| ๖. มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม | ดำเนินการตามประกาศ เรื่องมาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้<br>(๑) กำหนดและประกาศจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากร<br>(๒) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต<br>(๓) ประกาศเจตจำนงสุจริตในทุกรูปแบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรม เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้<br>๑) กำหนดและประกาศจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากร<br>๒) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต<br>๓) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ                                                                                                                                                                                             | ควรส่งเสริมมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ หรือเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการต่อต้านการทุจริต และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรทุกท่าน                                                              | กลุ่มงานบริหารบุคคล | พ.ค. ๖๗        |
| ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ                                           | ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่องมาตรการกลไกและระบบ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้<br>(๑) ให้ทุกหน่วยงานทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรการการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน<br>(๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานงานที่ได้กำหนดไว้ เช่น การดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น<br>(๓) ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการดำเนินงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานงานของหน่วยงาน | ดำเนินการตามประกาศโรงเรียนห้วยกรดวิทยา เรื่อง มาตรการกลไกและระบบ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้<br>๑) ให้ทุกหน่วยงานทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน<br>๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานงานที่ได้ กำหนดไว้ เช่น การดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น | ๑) ทบทวนประกาศฯ ในการพิจารณาห้วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ<br>๒) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ | ฝ่ายบริหาร          | ก.ค. ๖๗        |



| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน | ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน                                                   | แนวทางปรับปรุง | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | กำหนดแล้ว<br>เสร็จ |
|---------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|
|         |                              | ๓) ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการดำเนินงาน<br>ตามคู่มือหรือมาตรฐานงานของหน่วยงาน |                |                       |                    |

## วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๔๘ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่มีความโปร่งใสและใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชามีความเกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆซึ่งต้องเป็นไปอย่างทำและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน ในการใช้ทรัพยากรของราชการมีการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นไปอย่าง ไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท) ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๑๐๐ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน))

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ๑๐๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อ เปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริการการประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้.

**จุดที่ต้องพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ๙๖.๐๓) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

**๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกเห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมทั้ง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของหน่วยงานด้วย

**๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ**

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อ การปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมบุคลากรภายในมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ โดยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้, สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากประชาชน. การปรับปรุงเหล่านี้ครอบคลุมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กร, การพัฒนาบุคลากร, การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, และการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ.

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๒๘ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๗๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็นคือข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงานได้แก่แผนดำเนินการการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

#### จุดแข็ง คือ

การเปิดเผยข้อมูลเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไปงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปและการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องการต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา

#### ๔.การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานประเมินมีการพัฒนาและยกระดับได้เป็นอย่างดีทุกตัวชี้วัด ซึ่งมีคะแนนเกิน ๙๐ ทุกตัวชี้วัด

