



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนห้วยกรดวิทยา จ.ชัยนาท

ที่.....ศธ. ๐๔๓๕๐.๓๑/

วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยกรดวิทยา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระ.....ขออนุมัติใช้เงิน
งบประมาณจากแผนงาน/กิจกรรม.....(รหัสกิจกรรม.....) ตาม
โครงการ.....จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
ตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม.....จึงมีความประสงค์
ขออนุมัติใช้เงินจำนวน.....บาท เมื่อใช้ครั้งนี้แล้วแผนงาน/โครงการเหลือเงิน
จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (.....) หัวหน้าโครงการ.....	☐ มีในแผน/ทำตามแผน ☐ ไม่มีในแผน ☐ เสนอเพิ่มเติม เพราะ..... (.....) งานแผนงาน	☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ ความเห็น..... (นางสาวบุษกร พิษพันธ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
--	---	--

ประเภทเงินที่ใช้

- () เงินอุดหนุน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน () เงินค่าอุปกรณ์การเรียน () เงินปัจจัยพื้นฐาน
() เงินอื่นๆ.....

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวารีศิริ ภูเปี่ยมสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยกรดวิทยา

รหัสกิจกรรม.....

รายการวัสดุ อุปกรณ์ งาน/โครงการ.....

กลุ่มสาระ/งาน.....กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวม				

ลงชื่อ

ผู้ประมาณการ

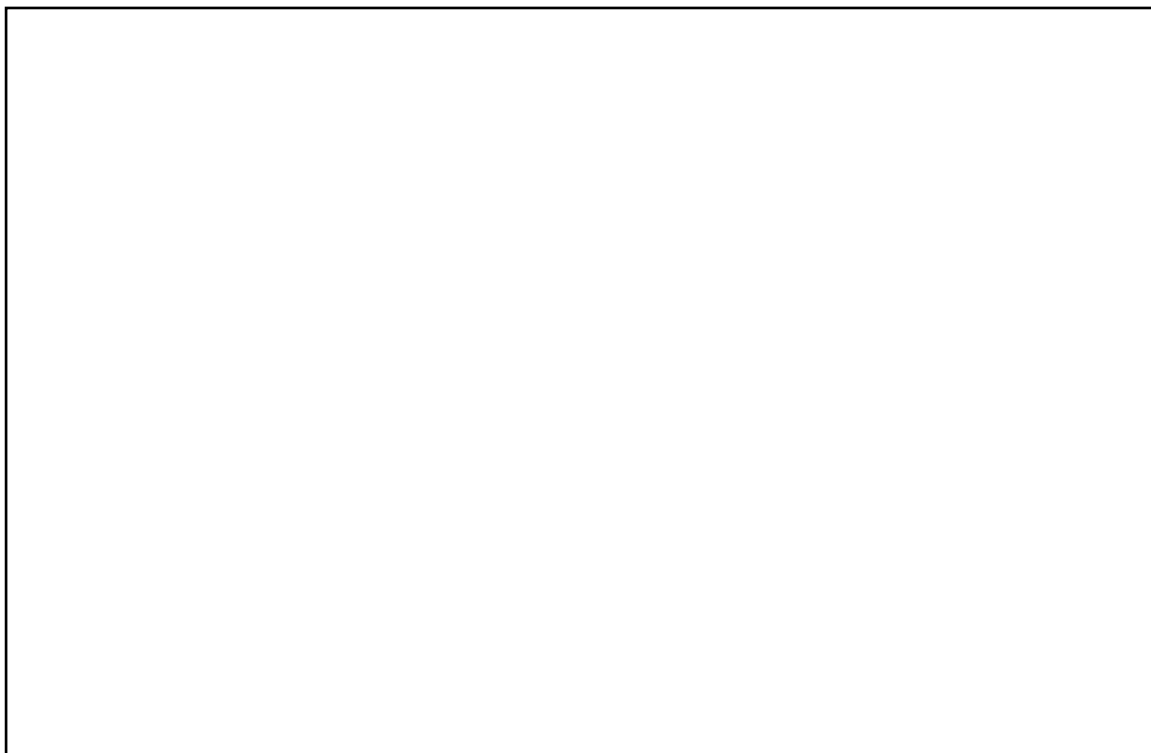
(.....)

วันที่...../...../.....

ภาพประกอบ

รายการวัสดุ อุปกรณ์ งาน/โครงการ.....

กิจกรรม



ใบเบิกพัสดุ

โครงการ.....

กิจกรรม

เลขที่/.....

ส่วนราชการโรงเรียนห้วยกรดวิทยา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้เพื่อใช้งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	หมายเหตุ

ได้มอบให้.....ผู้รับของแทน

ลงชื่อผู้เบิก

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

()

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่งหัวหน้าโครงการ.....

ได้รับของครบถ้วนถูกต้องแล้ว

อนุญาตเบิกได้

ลงชื่อผู้รับของ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

()

(นางจรุณลักษณ์ บุตรศรี)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ปฏิบัติการหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....